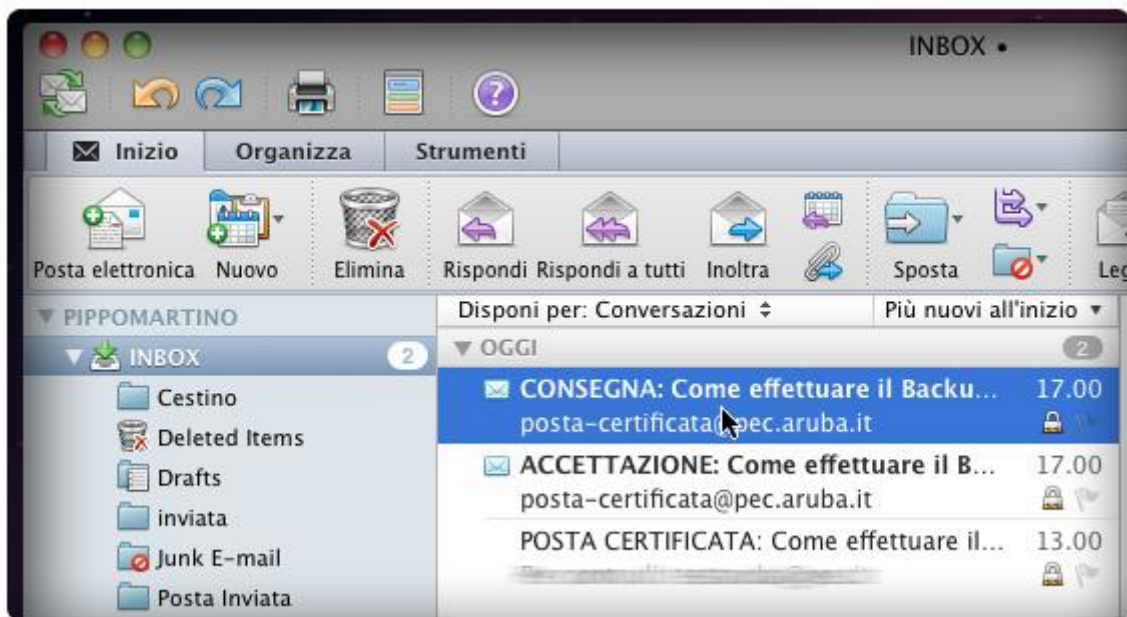


# Posta Certificata: come effettuare un il Backup di un client Microsoft Outlook 2011 for MAC

Una volta avvenuto l'accesso all'interno del client di posta



Facendo riferimento alla guida Invio Messaggio mandiamo un nuovo messaggio di Posta Certificata e vediamo come effettuare il **Backup del Messaggio Inviato** (o di un qualunque messaggio).

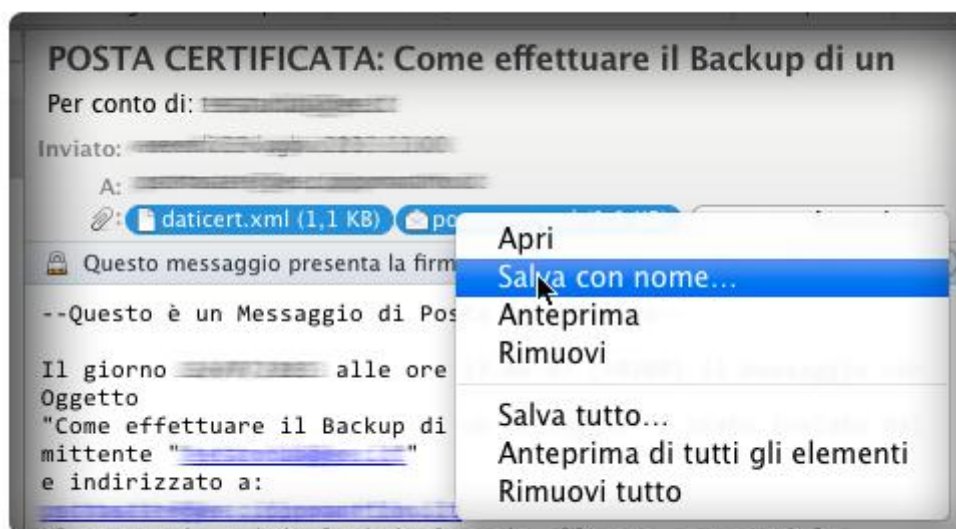
Aprire il messaggio e selezionare gli allegati da salvare. Destro mouse + clic e selezionare la voce **“Salva con nome”**

Per fare il Backup di un Messaggio Inviato è indispensabile la **Ricevuta di Consegna**: la quale è una \* **busta di trasporto** che contiene, in base alle impostazioni predefinite di invio, anche il messaggio originale.

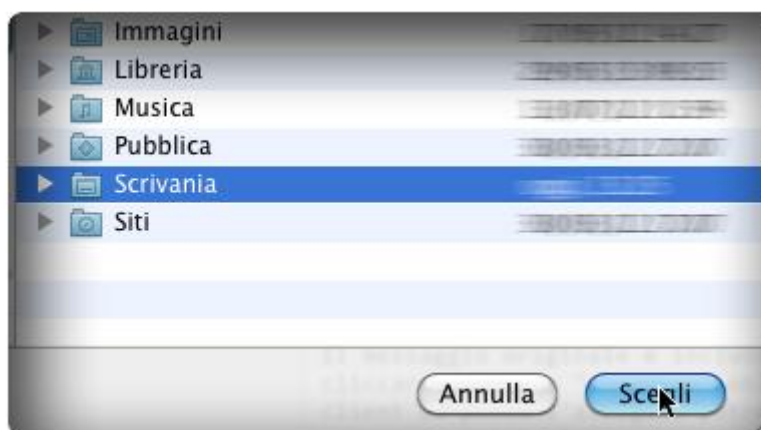
Fare il Backup di un Messaggio consente, in caso di contestazione, di poter mostrare l'equivalente cartaceo della ricevuta di ritorno in una raccomandata tradizionale, con l'aggiunta (cosa impossibile nella posta tradizionale cartacea) di poter esibire copia del **Messaggio Inviato**.

\*Busta di Trasporto: se sono state mantenute le impostazioni di default, contiene:

- sia la conferma inequivocabile che il messaggio è stato consegnato;
- sia il Messaggio Originale ed eventuali allegati che il Messaggio conteneva:



Indicare il percorso di registrazione e cliccare il pulsante "Scegli"



Il **Backup** del **messaggio** in Arrivo è andato a buon fine:

